Композиция курсовой работы, как правило, включает три последовательно расположенных, органически связанных друг с другом раздела: I. Введение. II. Основную часть. III. Заключение (выводы). В ней важна правильная соотнесенность сложного целого и отдельных частей, наличие определенных пропорций в излагаемых общих положениях и частных фактах.

Во введении автор обычно обосновывает актуальность темы, характеризует степень разработанности темы, формулирует объект, предмет, цели и задачи курсовой работы, определяет методы исследования и структуру работы. Эта часть работы занимает порядка 1/10 всего объема изложения. При общем объеме курсовой работы в 40 машинописных страниц (без приложений) вводная часть может составлять в ней 4 страницы.

Главная, основная часть работы, как отмечалось выше, может состоять из двух-трех глав, а они, в свою очередь, – из параграфов. При такой структуре главной части работы студент стремится пропорционально равнозначно представить в ней реферативный [анализ](http://pegas.bsu.edu.ru/mod/glossary/showentry.php?courseid=5080&concept=%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7) и обобщение фактического материала.

В реферативной части работы дается общая характеристика проблемы в изученных источниках. При этом следует систематизировать взгляды ученых в таком порядке:

-что в науке говорится о сущности данного социального явления (позиция нескольких авторов совпадает в таком-то плане);

-что входит в содержание данного явления, процесса (его компоненты, звенья, стадии, этапы развития);

-что говорят ученые о путях решения данной проблемы на практике (кто и какое направление разработал);

-какие трудности, отмеченные в предшествующих исследованиях, встречаются при практическом решении задачи.

Краткий [анализ](http://pegas.bsu.edu.ru/mod/glossary/showentry.php?courseid=5080&concept=%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7) литературы первоначально дается во введении к работе с целью определения актуальности проблемы и формулировки опорных позиций автора. Глубокий научный [анализ](http://pegas.bsu.edu.ru/mod/glossary/showentry.php?courseid=5080&concept=%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7) источников проводится в первой главе курсовой работы (иногда в объеме самостоятельного параграфа).

При анализе современной научной литературы фамилии авторов, имеющих единые взгляды по тому или иному вопросу, следует указывать в алфавитном порядке, хотя в некоторых случаях следует упомянуть, что данный вопрос впервые поднял такой-то ученый, наибольший вклад в данный аспект науки внес именно этот исследователь и т.п.

Кроме того, в содержание первой главы курсовой работы включаются:

-рассмотрение основных понятий и категорий, относящихся к теме исследования;

-[анализ](http://pegas.bsu.edu.ru/mod/glossary/showentry.php?courseid=5080&concept=%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7) исторических аспектов проблемы;

-[анализ](http://pegas.bsu.edu.ru/mod/glossary/showentry.php?courseid=5080&concept=%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7) нормативно-правовой базы исследования.

Вторая глава посвящена анализу и оценке конкретного опыта решения исследуемой проблемы на федеральном, региональном и местном уровнях, сравнительному анализу отечественного и зарубежного опыта, обобщению фактического материала, полученного студентом в ходе опытно-исследовательской работы. Вторая глава может, кроме того, носить методический или проектный характер. В этом случае в нее кроме аналитического материала включаются разработанные студентом рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, учреждения, организации, внедрению инновационных технологий, оптимизации процессов и т.д.

В заключении в виде кратких тезисов делается обобщение всего изложенного, определяются основные условия практического решения изучаемой проблемы, намечаются пути ее решения.

Все разделы курсовой работы должны представлять собой отдельные логически соподчиненные части. С этой целью студент четко излагает логические переходы от одной части к другой. Каждый раздел работы имеет свой заголовок, который раскрывает основное содержание выделенной части. Здесь необходимо стремиться к максимально четкой формулировке.

Курсовая работа должна быть написана грамотно в научном, орфографическом и стилистическом отношении. Текст должен быть выражен в научном стиле, носить характер доказательности, убедительности как следствия проведенного исследования. Основные научные положения курсовой работы должны быть подтверждены ссылками на источники.

Содержание списка литературы позволяет судить о степени научности и фундаментальности проведенного исследования.

Курсовая работа может иметь приложения, в которые по усмотрению автора включаются дополнительные материалы, предназначенные для лучшего понимания содержания работы. Обычно к ним относятся:

-программа и инструментарий исследования;

-статистические таблицы;

-таблицы, характеризующие результаты исследований;

-копии нормативных документов (или их фрагменты);

-схемы, графики, диаграммы и иллюстрации к основному тексту работы.

В тексте курсовой работы делается ссылка на каждое приложение.

**Написание курсовой работы**

Изучение дисциплины «Теория социальной работы» предусматривает написание курсовой работы.

**Общие положения о курсовой работе.**

Курсовая работа включает три последовательно расположенных, органически связанных друг с другом раздела: Введение, Основную часть, Заключение (выводы).

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее теоретическое и практическое значение для социальной работы, формулирует объект, предмет, цели и задачи курсовой работы, определяет методы исследования. При общем объеме курсовой работы в 20-30 машинописных страниц (без Приложения) вводная часть может составлять в ней 5-6 страниц.

Главная, основная часть работы, как отмечалось выше, может состоять из двух-трех глав, а они, в свою очередь, - из параграфов. В реферативной части работы дается общая характеристика проблемы в изученных источниках. При этом следует систематизировать взгляды ученых относительно сущности данного социального явления, раскрыть содержание данного явления, процесса (его компоненты, звенья, стадии, этапы развития), определить предлагаемые пути  решения данной проблемы.

Краткий анализ литературы первоначально дается во введении к работе с целью определения актуальности проблемы и формулировки опорных позиций автора. Глубокий научный анализ источников проводится в первой главе курсовой работы (иногда в объеме самостоятельного параграфа).

В содержание первой главы курсовой работы, кроме того, как правило, включаются:

à       рассмотрение основных понятий и категорий, относящихся к теме исследования;

à       анализ исторических аспектов проблемы;

à       анализ нормативно-правовой базы исследования.

Вторая глава посвящена анализу и оценке конкретного опыта решения исследуемой проблемы на федеральном, региональном и местном уровнях, сравнительному анализу отечественного и зарубежного опыта, обобщению фактического материала, полученного студентом в ходе опытно-исследовательской работы. В нее включаются разработанные студентом рекомендации по совершенствованию социальной работы. В заключении в виде кратких тезисов делается обобщение всего изложенного, определяются основные условия решения изучаемой проблемы в практике социальной работы, намечаются пути ее решения.

Курсовая работа должна быть написана абсолютно грамотно в научном, орфографическом и стилистическом отношении.

Текст курсовой работы должен быть выражен в научном стиле, носить характер доказательности, убедительности как следствия проведенного исследования.

Следует соблюдать требования к оформлению курсовой работы. В курсовой работе должны быть представлены следующие элементы:

à       титульный лист;

à       содержание;

à       введение;

à       основная часть;

à       заключение;

à       список литературы;

à       приложение (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по определенным правилам (Приложение 5).

Вторая страница курсовой работы — содержание, включающее в себя в соответствии с планом работы и ее рубрикацией в тексте следующие элементы:

à       введение (без названия);

à       основная часть (перечень глав, разделенных на параграфы с полным наименованием);

à       заключение;

à       указания на список использованных источников;

à       указания на имеющиеся в работе приложения.

Текст работы должен быть отпечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер - 210 х 297 мм). Рукопись набирается на компьютере и печатается в одном экземпляре. Для печати используется редактор MS WORD, шрифт размером 14 пт. Тип шрифта - Times New Roman.

Текст печатается через полуторный интервал. Следует строго выдерживать размер полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Заголовки отделяются от основного текста тремя интервалами.

Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам.

Заголовки глав печатаются прописными буквами, подзаголовки - строчными. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются, как правило, в правом верхнем углу.

На первой (титульный лист) и второй (содержание) страницах номер не ставится. Далее идет сквозная нумерация, включая приложения.

Основные научные положения курсовой работы должны быть подтверждены ссылками на источники. Ссылки могут оформляться несколькими способами:

-   в виде постраничных подстрочных сносок: текст сносок печатается двенадцатым шрифтом, а сами сноски оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

-   в виде ссылок на литературу в тексте работы (т.н. затекстовые ссылки): в скобках приводится номер издания в списке литературы и указывается страница. Например: (18, с. 753).

При необходимости использования таблиц обязательно выполнение следующих требований:

-  нумерация каждой таблицы арабскими цифрами с использованием порядковой нумерации в пределах всей работы;

-  указание на номер таблицы при описании содержащихся в ней данных;

- размещение номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица»;

-  наличие у каждой таблицы названия.

Таблицы рекомендуется набирать двенадцатым шрифтом. Не допускается перенос части таблицы с одной страницы на другую. Объемные таблицы помещаются в приложении.

Список литературы помещается после заключения. Его оформление должно полностью соответствовать новому ГОСТу 7.1- 2003.  При составлении списка литературы рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты (по юридическому значению)

1.1. Акты федеральных органов государственной власти (федеральные законы, указы президента, постановления Правительства РФ).

1.2. Акты органов государственной власти субъектов РФ (законы субъектов федерации, нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации, документы органов государственной власти и управления субъектов федерации).

1.3. Акты органов местного самоуправления.

2. Книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры, статьи в научной периодической печати и средствах массовой информации (в алфавитном порядке фамилий авторов или названий источников).

3. Другие виды источников (архивные документы, материалы текущего делопроизводства).

4. Источники на иностранном языке.

Курсовая работа может иметь приложения, в которые включаются дополнительные материалы: статистические таблицы; таблицы, характеризующие результаты социологических исследований; копии нормативных документов (или их фрагменты); схемы, графики, диаграммы и иллюстрации к основному тексту работы. В тексте курсовой работы делается ссылка на каждое приложение.

Приложения помещаются после списка литературы и отделяются от него страницей с надписью «Приложение». Чаще всего приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы. Каждое приложение начинается с новой страницы, нумеруется (без знака «№») и имеет свой тематический заголовок.

Отпечатанная на бумаге и сброшюрованная работа сдается научному руководителю.